

Gdańsk, 26.09.2017r.

Zapytanie ofertowe nr OMGG/SZ/15/2017

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku

ul. Długi Targ 39/40,
80-830 Gdańsk
KRS 0000398498
NIP 583-315-17-48

II. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest obsługa fotograficzna i filmowa konferencji. Usługa będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji fotograficznej i filmowej z dwóch dni konferencji Smart Metropolia, która odbędzie się 13-15 listopada br. w Międzynarodowych Targach Gdańskich.

- a. Wykonanie reportażu zdjęciowego z przebiegu konferencji (produkt finalny- 120 zdjęć w jakości do druku)
- b. Wykonanie materiału filmowego z całości imprezy (łącznie czas nagrania 10 minut- montaż wg wskazań zamawiającego, Film w rozdzielczości Full- HD, umożliwiający publikację na stronie Internetowej oraz płynne odtwarzanie)
- c. Zapewnienie sprzętu do transmisji on-line i przeprowadzenie transmisji

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

- Usługi fotograficzne: kod CPV 79961000-8
- Usługi obróbki zdjęć: kod CPV 79962000-5
- Produkcja filmów reklamowych, propagandowych, informacyjnych i taśm video: kod CPV 92111200-4

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

13-14 listopada 2017r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- a. Minimum 5 letnie doświadczenie w profesjonalnej fotografii, zwłaszcza w fotografii reportażowej

Oferta powinna zawierać:

1. Wykonawca złoży ofertę zamawiającemu według dołączonego załącznika nr 2.
2. Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym – według załącznika nr 1.
3. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na:
 - a) Rezygnację przez Zamawiającego z zamówionych usług lub ich części w terminie do 7 dni przed realizacją usługi.
 - b) Proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku pobytu mniejszej liczby odbiorców usługi oraz poinformowaniu o tym fakcie Oferenta na 72 godziny przed rozpoczęciem danego spotkania.
 - c) Możliwości skorzystania z usług większej ilości osób niż zaplanowano w przypadku poinformowania o takiej potrzebie, co najmniej 72 godziny przed rozpoczęciem szkolenia.
 - d) Brak przedpłaty.
 - e) Sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie, z którą będzie realizowana usługa.

VII. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny:

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ocenę obliczoną wg następujących kryteriów:

Kryterium	waga %
Cena	70%
Doświadczenie	30%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 40 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Punkty za kryterium „Doświadczenie” zostaną obliczone według wzoru:

pkt oferty najatrakcyjniejszej

----- x 30 = liczba punktów

pkt oferty badanej



W przypadku tego kryterium oceniane będzie doświadczenie w fotografii profesjonalnej wykazane udokumentowanym uczestnictwem w projektach fotograficznych spełniających wymagania określone w pkt VI. niniejszego Zapytania w ciągu ostatnich 2 lat działalności Wykonawcy.

Oferta, która przedstawi największą liczbę takich projektów otrzyma 30 punktów. Oferta, która przedstawi mniejszą liczbę, otrzyma proporcjonalnie mniej punktów (każda kolejna 3 pkt mniej). Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć drogą mailową do dnia 5.10.2017r. na adres biuro@metropoliagdansk.pl lub w biurze Zamawiającego ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk w godzinach 8:00 -16.00. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty.

IX. Zakres wykluczenia z możliwości realizacji Zamówienia

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. Informacje końcowe

Zamawiający zastrzega, iż warunki konkursu mogą być zmienione lub konkurs może zostać odwołany, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje dotyczące ceny z Oferentem, którego oferta jest najkorzystniejsza. Wynikiem negocjacji będzie wyznaczenie dodatkowego terminu, w którym oferent złoży ofertę z nową niższą ceną.

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.



Załącznik nr 1

..... dnia.....

Dotyczy zapytania ofertowego nr.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam/oświadczamy, że na dzień złożenia oferty dotyczącej zapytania ofertowego nr nie zachodzi żadne z poniżej przedstawionych powiązań z Zamawiającym (czyli osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy):

- uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*Oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym
podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.*

.....

Podpis wraz z pieczętką firmy/instytucji

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

Oferta złożona w zapytaniu ofertowym na:
Wykonanie usługi fotograficznej i filmowej podczas konferencji

Nr postępowania:

1. Zamawiający:

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku

ul. Długi Targ 39/40
80-830 Gdańsk
KRS 0000398498,
NIP 583-315-17-48,

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	
NIP	
Regon	

3. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto.....PLN
VATPLN
Cena brutto.....PLN

4. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) Podana w pkt. 3 łączna cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym nr.....wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych.
- a) Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.
- b) Akceptuję następujące warunki płatności: 21 dni od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest akceptacja przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu zamówienia w formie protokołu odbioru.
- c) Jestem związany ofertą do upływu 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert.



- d) Wyrażam zgodę na sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie z którą realizowane będzie zamówienie.**
- e) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.**

Data i Podpis
osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

.....